

HANDHAVINGSUITVOERINGSPROGRAMMA 2014

Vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Franekeradeel
op 19 november 2013

Inhoudsopgave

1	Inleiding	7
1.1	Inleiding	7
1.2	Leeswijzer	7
2	Kaders	8
2.1	Wettelijke kaders	8
2.2	Gemeentelijk beleid	8
2.3	Samenwerking en afstemming	8
2.3.1	Intern	8
2.3.2	Extern	9
2.4	Resultaten Rapportage monitoring handhaving 2013	9
3	Verwachte ontwikkelingen	10
3.1	Implementatie Kwaliteitscriteria	10
4	Capaciteit	11
4.1	Inleiding	11
4.2	Financiën	11
4.3	Beschikbare capaciteit	13
5	Uitvoering toezicht en -handhavingtaken	14
5.1	Wabo	14
5.1.1	Factsheet bouwen	14
5.1.2	Factsheet uitvoeren van werken geen bouwwerk zijn (aanlegvergunning)	17
5.1.3	Factsheet gebruiken van gronden en bouwwerken (gebruiksregels best. plan)	18
5.1.4	Factsheet in gebruik nemen of gebruiken van bouwwerken (brandveiligheid)	20
5.1.5	Factsheet slopen	22
5.1.6	Factsheet monumenten	24
5.1.7	Factsheet inrichtingen (vergunningplichtige en meldingplichtige inrichtingen)	26
5.2	Overige wet- en regelgeving	28
5.2.1	Factsheet Overige wet- en regelgeving	28
5.2.2	Factsheet verordeningen	30
5.3	Projecten	31
5.4	Toezicht en handhaving eigen inrichtingen	31
5.5	Communicatie en voorlichting	31
5.6	Planning en Control	32
5.7	Afstemming FUMO en Brandweer Fryslân	32
6	Verantwoording	33
7	Professionalisering	33
	Bijlagen	34
	Bijlage 1: Te controleren bedrijven door Brandweer Fryslân	34
	Bijlage 2: Te controleren bedrijven door FUMO (reguliere controles)	34
	Bijlage 3: Afstemming Brandweer Fryslân en FUMO	34

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Voor u ligt het Handhavingsuitvoeringsprogramma 2014 (hierna HUP 2014) van de gemeente Franekeradeel. In dit programma zijn op het gebied van toezicht en handhaving, alle uitvoeringstaken opgenomen die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving. Dit zijn zaken die te maken hebben met ruimtelijke ordening en milieu veiligheid en zaken die gerelateerd zijn aan de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).

Het HUP 2014 bevat per thema een raming van de beschikbare en begrote financiële middelen. Naast inzet van het personeel, de Fryske Utfieringstsjinst Miljeu en Omjouwing (hierna: FUMO) en de Brandweer Fryslân van de Veiligheidsregio Fryslân (hierna: BF), gaat het hierbij ook om kosten van meet- en registratiesystemen, opleiding, etc. Ieder thema wordt volgens de in het beleidsplan opgestelde strategie en doelen uitgewerkt.

1.2 Leeswijzer

In het volgende hoofdstuk worden de (verwachte) kaders van dit programma weergegeven. Deze kaders worden gevormd door wetgeving, beleid en werkafspraken over samenwerking met externe partijen. Hier wordt ook kort ingegaan op de verwachte ontwikkelingen die invloed zullen gaan hebben op de inrichting van handhaving en toezicht binnen de gemeente. Vervolgens wordt weergegeven welke capaciteit beschikbaar is voor toezicht en handhaving. De uitvoering van de toezicht- en handhavingstaken is opgenomen in schema's (factsheets), om op deze manier de overzichtelijkheid en leesbaarheid te bevorderen. Om de koppeling met het handhavingsbeleidsplan te waarborgen, is gebruik gemaakt van dezelfde factsheets die zijn aangevuld met een rij waarin de taken worden toegedeeld aan functies met daarbij een schatting van de geplande uren. Net als in het handhavingbeleidsplan zijn de factsheets verdeeld in de hoofdgroepen 'Wabo' en 'Overige wet en regelgeving'. Hier is ook aangegeven hoe wordt omgegaan met de eigen inrichtingen van de gemeente. In de laatste drie hoofdstukken wordt ingegaan om de communicatie, de monitoring en de professionalisering van toezicht en handhaving binnen de gemeente. In de bijlagen is een overzichtstabel opgenomen van de in de factsheets toegewezen uren en de planningslijsten van de FUMO en BF.

2 Kaders

2.1 Wettelijke kaders

Het opstellen van een jaarlijks Handhavingsuitvoeringsprogramma is verplicht op grond van artikel 7.3 van het Besluit omgevingsrecht (Bor). Het opstellen van een handhavingprogramma vormt een onderdeel van de beleidscyclus. Het college laat aan de raad zien wat ze doet om de handhavingdoelstellingen te realiseren. Daarnaast wordt met het programma tegemoet gekomen aan een maatschappelijke behoefte. Steeds meer burgers en instanties willen tegenwoordig zien wat een overheidsinstantie doet met de bevoegdheid tot toezicht en handhaving. Het opstellen van het programma voorziet hierin.

2.2 Gemeentelijk beleid

Het HUP 2014 is een concretisering van het handhavingsbeleid zoals dat is vastgelegd in het beleidsplan 'Handhaving op niveau! Handhavingsbeleid fysieke leefomgeving' van augustus 2011. In het HUP 2014 wordt de uitgezette strategie van het handhavingsbeleid vertaald naar een concrete aanpak, toewijzing van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden vastgelegd, inclusief de aansturing, voortgangsbewaking en samenwerking.

2.3 Samenwerking en afstemming

2.3.1 Intern

FUMO (Fryske Utfieringstsjinst Miljeu en Omjouwing)

De Fryske Utfieringstsjinst Miljeu en Omjouwing (FUMO) is de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) in Friesland. De FUMO is een uitvoeringsorganisatie waarin de Friese gemeenten, de provincie Fryslân en Wetterskip Fryslân gaan samenwerken. Voor de gemeente Franekeradeel zal de FUMO alle milieucontroles bij bedrijven uitvoeren en bedrijfsgereleerde milieuklachten afhandelen. Overleg en afstemming vindt plaats naar aanleiding van concrete gevallen. Periodiek zal overleg plaatsvinden over algemene zaken (werkafspraken, etc.). Tot slot zal de FUMO periodiek gegevens aan over urenbesteding leveren (Marap's, april, augustus en december).

Op 1 januari 2014 zal de FUMO operationeel zijn. Op het moment van het schrijven van dit uitvoeringsprogramma zijn er nog geen dienstverleningsovereenkomsten gesloten met de FUMO. Dit proces is in volle gang. Voor het HUP 2014 betekent dit dat de werkzaamheden van de FUMO nog niet definitief vastgesteld kunnen worden. De planning van de werkzaamheden van de FUMO wordt vormgegeven in afspraken over de FUMO als geheel (dus ook de vergunningverleningstaken). Zodra daar duidelijkheid over is zal de planning worden toegevoegd aan dit HUP. Uitgangspunt is dat dit binnen de vastgestelde uren en budgetten plaatsvindt. Als hiervan wordt afgeweken zal het college de raad hierover informeren.

BF (Brandweer Fryslân)

De Brandweer Fryslân van de Veiligheidsregio Fryslân (VRF) voert voor de Gemeente Franekeradeel de brandveiligheidscontroles uit. Overleg en afstemming vindt plaats naar aanleiding van concrete gevallen.

Op 1 januari 2014 zal de BF operationeel zijn. Ook voor de BF geldt dat op het moment van het schrijven van dit uitvoeringsprogramma er nog geen dienstverleningsovereenkomsten zijn gesloten met de BF. Dit proces is in volle gang. Voor het HUP 2014 betekent dit dat er nog niet definitief vastgesteld kan worden wat de BF exact voor controles gaat uitvoeren. De planning van de werkzaamheden van de BF wordt vormgegeven in afspraken over de VRF als geheel. Zodra daar duidelijkheid over is zal de planning worden toegevoegd aan dit HUP. Uitgangspunt is dat dit binnen de vastgestelde uren en budgetten plaatsvindt. Als hiervan wordt afgeweken zal het college de raad hierover informeren.

Afstemming FUMO en BF

In 2009 is samen met de Milieuadviesdienst (MAD) en Brandweer Noordwest Fryslân (BNWF) bekeken bij hoeveel bedrijven zowel door de MAD als ook door BNWF toezicht werd uitgeoefend. Dit

bleek het geval te zijn bij 73 bedrijven. Vervolgens is bij deze 73 bedrijven bekeken waar het zwaartepunt lag, bij milieu of brandveiligheid. Ligt het zwaartepunt bij milieu dan gaat alleen de MAD nog op controle en controleert dan ook de brandveiligheidsaspecten. Ligt het zwaartepunt bij brandveiligheid, dan gaat alleen BNWF nog op controle en controleert dan ook de milieuaspecten. Bij 19 bedrijven zijn zowel de milieuaspecten als ook de brandveiligheidsaspecten dusdanig specialistisch dat deze bedrijven door en de MAD en BNWF worden bezocht. Bij 54 bedrijven komt of alleen de MAD of alleen BNWF nog langs. Hier is dan ook een efficiëncyslag gemaakt en een eerste stap gezet naar integrale handhaving. In 2014 zal geëvalueerd worden in hoeverre de lijst up to date is en hoe afstemming tussen Brandweer Fryslân (BF) en Fryske Utfieringstsjinst Miljeu en Omjouwing (FUMO) voortgezet kan worden. Dit omdat zowel bij FUMO als BF nieuwe wetgeving en prioriteiten een rol spelen bij het inplannen van toezichtstaken.

Integraal handhavingoverleg

Elke maand vindt het integraal handhavingoverleg plaats (als onderdeel van het omgevingsoverleg). Dit overleg draagt zorg voor de coördinatie tussen de verschillende taakvelden. Daarnaast wordt in dit overleg de voortgang van het uitvoeringsprogramma en de monitoring bewaakt en vindt hier de kwaliteitsbewaking van de handhaving in het algemeen en de planningsafstemming tussen de verschillende taakvelden plaats. Tevens wordt hier getracht om de handhaving integraal te organiseren.

2.3.2 Extern

Provincie Fryslân en Wetterskip

Toezicht en handhavingstaken die onder bevoegdheid van de provincie of het wetterskip vallen worden ook ondergebracht bij de FUMO. Samenwerking en afstemming zal dan ook hoofdzakelijk intern bij de FUMO plaatsvinden.

Fries Handhavingsoverleg (FHO, voorheen Fries Overleg Milieuhandhaving FOM)

De Friese handhavingpartners hebben jaarlijks overleg over de milieuhandhaving. In 2008 is gezamenlijk besloten een samenwerkingsprogramma in het leven te roepen dat pragmatisch is, uitnodigt tot deelname, laagdrempelig is en zorgt voor draagvlak bij de deelnemende instanties voor een verder samenwerking. Het programma bestaat uit een aanbod van projectmatige activiteiten die gericht zijn op de Friese behoeften, op de eigen en gezamenlijke (ook landelijke) prioriteiten. Middels een intekenlijst kan elke organisatie een keuze maken aan welke projecten zij wil deelnemen en hoeveel capaciteit zij hierop wil inzetten. De gemeente Franekeradeel heeft geen uren gebudgetteerd om mee te draaien in de projecten. Er zijn wel beleidsuren beschikbaar om deel te nemen aan het overleg en de ontwikkelingen bij te houden. Door de komst van de FUMO wordt op dit moment binnen het FHO nagedacht over hoe in de toekomst invulling gegeven zal gaan worden aan de bestaande overlegstructuur. De intentie is om de overlegstructuur in ieder geval te behouden en mogelijk breder te trekken over meerdere vakgebieden. Verwacht wordt dat hier in de loop van 2014 meer duidelijkheid over zal komen.

2.4 Resultaten Rapportage monitoring handhaving 2013

Dit uitvoeringsprogramma 2014 is in november 2013 door B&W vastgesteld. Op dat moment was de monitoringsrapportage over 2013 nog niet beschikbaar. Bij het opstellen van het HUP 2014 is daarom gebruik gemaakt van de beschikbare gegevens van de eerste 3 kwartalen van 2013. Aan de hand van deze gegevens is een schatting gemaakt voor het 4^e kwartaal.

3 Verwachte ontwikkelingen

3.1 Implementatie Kwaliteitscriteria

Voor een goede uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) zijn door VNG, IPO en het Rijk (ministerie I&M) landelijke kwaliteitseisen ontwikkeld. Provincies en gemeenten zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van de VTH-taken.

De kwaliteitscriteria bevatten criteria voor kritische massa en proces.

Kritische massa criteria geven aan welke capaciteit, kennis en ervaring tenminste in een organisatie aanwezig moet zijn om de VTH-taken goed uit te voeren. De procescriteria beschrijven de eisen die gesteld worden aan de beleidscyclus. Het opstellen van een uitvoeringsprogramma is een verplichting die voortvloeit uit de procescriteria.

De kwaliteitscriteria worden wettelijk geborgd en zullen vanaf 1 januari 2015 worden toegepast. Tot die tijd krijgen de betrokken uitvoerders de gelegenheid om hun organisatie en inzet zo te regelen dat zij aan die criteria kunnen voldoen. Het opstellen van een handhavinguitvoeringsprogramma is een verplichting die al wettelijk geborgd is sinds de inwerkingtreding van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht op 1 oktober 2010. Voor vergunningverlening geldt deze verplichting vanaf 1 januari 2015.

Het uitvoeringsprogramma en de kwaliteitscriteria

Op grond van de kwaliteitscriteria moet het bevoegd gezag handelen op grond van een uitvoeringsprogramma voor vergunningverlening en een uitvoeringsprogramma voor toezicht en handhaving. Dit uitvoeringsprogramma omvat tenminste:

- a. een duidelijke verbinding met de gestelde prioriteiten en doelstellingen uit het beleidsplan;
- b. een weergave van de concrete activiteiten voor vergunningverlening en toezicht & handhaving, inclusief de bijbehorende capaciteit;
- c. een uitwerking van het uitvoeringsprogramma in een concrete werkplanning voor alle betrokken organisatieonderdelen.

Franekeradeel werkt al sinds 2010 met uitvoeringsprogramma voor toezicht en handhaving. In 2014 zal er een uitvoeringsprogramma voor vergunningverlening worden opgesteld.

In het HUP 2014 wordt in hoofdstukken 4 en 5 en de bijlagen inzicht gegeven in:

- a. de verbinding met de gestelde prioriteiten en doelstellingen uit het beleidsplan;
- b. de concrete activiteiten voor toezicht & handhaving, inclusief de bijbehorende capaciteit;
- c. de werkplanning voor alle betrokken organisatieonderdelen.

Hiermee voldoet Franekeradeel voor wat betreft het HUP aan de kwaliteitscriteria

4 Capaciteit

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt de beschikbare capaciteit voor toezicht en handhaving weergegeven. In het handavingsbeleidsplan is aangegeven dat de bestaande capaciteit uitgangspunt is voor de uitvoering.

4.2 Financiën

Voor de uitvoering van de handhavingsactiviteiten zijn personele en financiële middelen nodig. Ten eerste vragen de activiteiten inzet van het gemeentepersoneel. Daarnaast zijn financiële middelen nodig. Financiële middelen worden gebruikt voor bijvoorbeeld externe inhuur (Brandweer en FUMO), voor extra capaciteit of voor specifieke kennis. Ook voor het beheer van het geautomatiseerd systeem Squit XO zijn financiële middelen nodig.

De uitgaven voor handhaving bestaan uit de volgende posten:

- **Personele kosten**
In paragraaf 4.4 is opgenomen hoeveel uren personele inzet wordt begroot. Het betreft in totaal 4.035 uur. Vermenigvuldigd met het standaarduurtarief voor ambtelijke uren van € 101,20 komt dit neer op € 408.342,00. Deze middelen zijn opgenomen in de begroting van de afdeling Ruimte, cluster vergunningverlening en handhaving. De personele middelen van andere afdelingen zijn niet specifiek begroot. De taken met betrekking tot handhaving vallen onder algemene taken van verschillende functies. Omdat de handhaving op die afdelingen alleen plaatsvindt naar aanleiding van verzoeken om handhaving, hieronder worden ook verzoeken van college en politie begrepen, is hier geen sprake van een structureel werk. Uit voorgaande jaren blijkt dat de taken niet van dusdanige omvang zijn dat hier apart uren voor begroot moeten worden. De personele kosten kunnen in de praktijk daarom hoger uitvallen, deze kosten worden echter onder algemene afdelingskosten ondergebracht. Voor het handhavingsuitvoeringsprogramma en de monitoring daarvan heeft dit daarom geen negatieve invloed op de middelen.
- **Inhuur FUMO**
De Fryske Utfieringstsjinst Miljeu en Omjouwing wordt ingehuurd voor het uitvoeren van milieucontroles en voor de behandeling van milieugerelateerde verzoeken om handhaving.
PM
- **Inhuur BF**
De Brandweer Fryslân wordt voor toezicht op brandveiligheid ingehuurd.
PM
- **Geautomatiseerd systeem**
Het geautomatiseerde systeem Squit XO wordt momenteel ingezet voor vergunningverlening en zal worden ingezet ten behoeve van handhavingstaken. Dit is een functie die al in het pakket is opgenomen. Het gebruik kost daarom niets extra's.
- **Inhuur ten behoeve van projecten**
Ten behoeve van specifieke projecten kan extra capaciteit worden ingehuurd.
- **Her- en bijscholing**
De afdeling Ruimte beschikt over een algemeen budget voor her- en bijscholing. Per medewerker wordt beoordeeld of her- of bijscholing wenselijk of noodzakelijk is. Voor 2014 staat geen her- of bijscholing op het gebied van handhaving gepland. Na invoering en ingebruikname van het geautomatiseerde systeem voor handhaving zal voor enkele medewerkers training nodig zijn. Dit zal 'in huis' en op de werkplek plaatsvinden. Hier worden geen extra uren of budget voor geraamd.

Inkomsten uit handhaving

Bij het uitvoeren van handhavingstaken wordt, indien nodig, gebruik gemaakt van de mogelijkheid van het opleggen van een last onder dwangsom. In enkele gevallen wordt deze last ook daadwerkelijk verbeurd en ingevorderd. Deze inkomsten zijn incidenteel en komen ten gunste van de algemene

gemeentelijke middelen. Het is niet wenselijk om deze middelen specifiek ten gunste te laten komen van handhavingstaken. Het inzetten van een last onder dwangsom heeft enkel het beëindigen van een overtreding tot doel. Het genereren van inkomsten is nadrukkelijk niet de bedoeling van handhaving.

4.3 Beschikbare capaciteit

In onderstaand overzicht staan de taken en de beschikbare middelen met betrekking tot de uitvoering van de handhaving.

Taak	Taakonderdeel	Uitvoerder	Beschikbaarheid
Toezicht Wabo	Toezicht inrichtingen	FUMO	PM uur ¹
	Toezicht brandveiligheid	BF	PM controles
	Toezicht Bouwen, slopen, uitvoeren van werken, gebruiksregels BP	Toezichthouder Wabo	1410 uur ²
	Toezicht monumenten	Toezichthouder monumenten	176 uur ³
Handhaving Wabo	Administratieve werkzaamheden	Mw front-office/ administratief mw	40 uur ⁴
	Aanschrijvingen	Juridisch adviseur omgevingszaken	1324uur ⁵
	Bezwaar- en beroepsprocedures		
Toezicht overig	Toezicht verordeningen	- Toezichthouder verordeningen en overige regelgeving JOOV ⁶ - Toezichthouder Wabo - Toezichthouder Politie	0 uur ⁷
	Toezicht overige wet en regelgeving		
Handhaving overig	Administratieve werkzaamheden	Juridisch medewerker JOOV	0 uur ⁸
	Aanschrijvingen		
	Bezwaar- en beroepsprocedures		
Communicatie	Communicatie op basis van projecten	Communicatieadviseur	0 uur ⁹
Planning & Control	Coördinatie algemeen	Juridisch adviseur omgevingszaken	623 uur ¹⁰
	Uitvoeringsprogramma		
	Monitoring		
	Coördinatie projecten (horecaproject)		
	Coördinatie algemeen	Senior medewerker Fysieke Leefomgeving	100 uur
	uitvoeringsprogramma	Beleidsmedewerker Fysieke Leefomgeving	120 uur
	Extern overleg (FHO)		
	Jaarverslag		
Projecten	Vervallen panden	Accountmanager vergunningverlening	100 uur ¹¹

¹ PM

² 100% productieve uren toezichthouder

³ 50% van productieve uren toezichthouder monumenten (4 uur per week, 44 weken)

⁴ gebaseerd op geschreven uren in 2011

⁵ 0,9 fte Juridisch adviseur omgevingszaken

⁶ Dit betreft een functie die feitelijk niet bestaat. M.u.v. Drank- en Horecawet.

⁷ Hier is geen tijd voor gereserveerd, er wordt gereageerd op signalen en meldingen

⁸ Hier is geen tijd voor gereserveerd, er wordt gereageerd op signalen en meldingen

⁹ Hier is geen tijd voor gereserveerd, maar op basis van projecten naar aanleiding van ontwikkelingen kan tijd worden toegewezen

¹⁰ 50% van 1297 productieve uren Juridisch adviseur omgevingszaken

¹¹ 100 Uren gereserveerd voor het project vervallen panden

5 Uitvoering toezicht en -handhavingtaken

5.1 Wabo

5.1.1 Factsheet bouwen

Factsheet bouwen	
Risicogetal	Laag
Prioriteit	Gemiddeld
Doelstelling	• Het terugdringen van: - het aantal gevallen waarin wordt gehandeld zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning - het aantal gevallen waarin vergunningsvrije bouwwerken niet voldoen aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving - het aantal gevallen waarin bestaande bouwwerken niet voldoen aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving • Het voorkomen: - dat wordt gehandeld zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning - dat vergunningsvrije bouwwerken niet voldoen aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving - dat bestaande bouwwerken in strijd raken met de van toepassing zijnde wet- en regelgeving
Beoogd resultaat	• Alle geconstateerde overtredingen (n.a.v. toezicht op verleende vergunningen, controles n.a.v. handhavingsverzoeken en n.a.v. vergelijking van fotomateriaal) worden beëindigd • Goede informatieverstrekking aan burgers en bedrijven • Inzicht in naleefgedrag burgers en bedrijven • Inzicht in de effectiviteit en de doelmatigheid van toezicht en handhaving • De handhaving voldoet aan de landelijke kwaliteitscriteria o.b.v. Bor/Mor
Activiteiten	• Het houden van toezicht op verleende omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen, conform het (landelijke) Toezichtprotocol • Het uitvoeren van controles n.a.v.: - handhavingsverzoeken - vergelijking luchtfoto's/BAG-pandenkaart • Handhavend optreden indien bij de uitvoering van de hiervoor genoemde activiteiten overtredingen worden geconstateerd • Houden van toezicht en handhavend optreden in situaties waarbij sprake is van (onmiddellijke dreiging van) ernstig gevaar voor mens en/of milieu • Communicatie en voorlichting aan burgers en bedrijven (website, Franeker Courant, KCC etc.) • Het op uniforme wijze registreren van (uitkomsten van) controles, handhavingsacties, handhavingsverzoeken en resultaten
Gegevens t.b.v. monitoring	• Aantal verleende omgevingsvergunningen (bouw) • Aantal handhavingsverzoeken • Aantal controles: - m.b.t. verleende omgevingsvergunningen (bouw) - n.a.v. handhavingsverzoeken • Aantal geconstateerde overtredingen: - bij toezicht op verleende vergunningen - n.a.v. handhavingsverzoeken - ambtshalve • Aantal vervolgacties¹²

¹² Onder vervolgacties wordt in alle hierna volgende factsheets verstaan: (Her)controles, schriftelijke waarschuwing (lichte brief), vooraankondiging last onder dwangsom/last onder bestuursdwang, besluit last onder dwangsom/last onder bestuursdwang, bezwaar, beroep en hoger beroep, kostenverhaal bestuursdwang/invorderen verbeurde dwangsom(men), eindsituatie (legalisatie, bouwactiviteiten ongedaan gemaakt/bouwwerk aangepast)

Tijdsbesteding	Onderwerp	Uitvoering	Uren	Aantal controles	Planning
	Toezicht nav vergunningen	Toeziethouder Wabo	1058	Zie §2.4	Gehele jaar
	Toezicht nav handhavingsverzoeken	Toeziethouder Wabo	70	Zie §2.4	Gehele jaar
	Toezicht nav BAG inventarisatie	Toeziethouder Wabo	70	Zie §2.4	Gehele jaar
	Aanschrijvingen nav toezicht	Juridisch adviseur omgevingszaken	993	geen	Gehele jaar
	Bezwaar en beroepsprocedures	Juridisch adviseur omgevingszaken	Uren vallen onder uren voor aanschrijvingen		
	Communicatie	Communicatie adviseur	Uren op projectbasis. Zie hoofdstuk 6		
	Implementatie monitoring/ uniforme registratie	Juridisch adviseur omgevingszaken	Uren gelden voor alle factsheets. Zie hoofdstuk 8 en 9		

Toelichting

Toezicht en handhaving met betrekking tot verleende omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen vindt plaats op basis van het landelijk Toezichtprotocol. Het uitvoeren van toezicht en handhaving conform dit protocol (adviesniveau toezicht) wordt ondersteund door het ministerie van Infrastructuur en Milieu (adequaat niveau).

Ureninzet

In 2011 en 2012 zijn respectievelijk 127 en 119 omgevingsvergunningen verleend met het component bouwen. Naar verwachting zal het aantal te verleende vergunningen in 2013 overeen gaan komen met het aantal van 2012, wellicht zelfs iets meer. Ten tijde van het schrijven van dit uitvoeringsprogramma is dit nog niet bekend. Verwacht wordt dat, vanwege de economische crisis van de afgelopen jaren, de jaren 2010 t/m 2013 niet gezien moeten worden als referentie jaren. Er wordt rekening mee gehouden dat in de komende jaren het aantal te verlenen omgevingsvergunningen (met component bouwen) weer zal gaan groeien.

In de jaren voor de economische crisis, de 'hoogtij-jaren', is in het uitvoeringsprogramma becijferd dat voor adequaat toezicht op omgevingsvergunningen ongeveer 2480 uur noodzakelijk is. Dit overschreed het aantal beschikbare uren voor toezicht fors. Alhoewel er de afgelopen jaren minder omgevingsvergunningen zijn verleend laat onderstaande berekening nog steeds zien dat de capaciteit niet toereikend is voor adequaat toezicht. Naar verwachting zullen in 2014 tussen de 120 en 160 omgevingsvergunningen (bouwen) worden verleend.

Voor het houden van toezicht op verleende omgevingsvergunningen (bouwen) zijn de volgende landelijke kengetallen (in uren per verleende vergunning) beschikbaar:

Controle Omgevingsvergunning voor het bouwen c.q. verbouwen met een bouwsom van:	Kengetal:
< € 100.000,-	8
tussen € 100.000,- en € 1.000.000,- (utiliteitsbouw en bedrijven)	18
> € 1.000.000,- (bedrijven)	54

Gelet op de aard en omvang van de bebouwing in Franekeradeel zullen de meeste omgevingsvergunningen worden verleend voor bouwwerken en verbouwingen met een bouwsom tot maximaal € 1.000.000,00. Er zijn in het verleden geen gegevens bijgehouden met betrekking tot de bouwsom van bouwwerken en verbouwingen. Om een inschatting te kunnen maken van de benodigde uren voor bouwtoezicht wordt daarom uitgegaan van een globale raming op basis van kennis en ervaringen van medewerkers. In de onderstaande tabel is de raming van het aantal benodigde uren voor bouwtoezicht in beeld gebracht.

Benodigde uren bouwtoezicht bij 120 omgevingsvergunning voor bouwen per jaar

Bouwsom	% vergunningen	Aantal vergunningen	Kengetal	Uren
< € 100.000,-	88%	105	8	840
Tussen € 100.000,- en € 1.000.000,-	10%	12	18	216
> € 1.000.000,-	2%	3	54	162
Totaal				1218

Conclusie

Omdat er te weinig capaciteit is zal er niet voldaan kunnen worden aan het wettelijk vereiste adequate niveau. Ondanks dat er de laatste jaren minder omgevingsvergunningen worden verleend, is er niet meer tijd beschikbaar voor toezicht. Voor toezicht op verleende omgevingsvergunningen voor het onderdeel bouwen is 1058 uur beschikbaar (zie hierboven). Het verschil tussen beschikbare uren (1058) en benodigde uren (1218) is door de economische crisis kleiner geworden ten opzichte van de benodigde uren tijdens de hoogtij-jaren (2480). Er is echter nog steeds sprake van een tekort aan beschikbare uren. Beleidsmatig is in het beleidsplan in 2011 de keuze gemaakt dat er niet extra capaciteit beschikbaar wordt gesteld. Dit heeft tot gevolg dat sommige taken niet uitgevoerd zullen worden.

Taken die niet uitgevoerd zullen worden

- Het houden van toezicht op vergunningsvrije bouwwerken (vergunningsvrij is niet regelvrij!);
- Het controleren van bestaande bouwwerken;
- Bestuursrechtelijk optreden tegen ambtshalve geconstateerde overtredingen. Er wordt uitsluitend opgetreden tegen overtredingen die worden geconstateerd bij toezicht op verleende vergunningen, bij vergelijking van de BAG-pandenkaart met luchtfoto's of indien sprake is van handhavingsverzoeken. Ambtshalve geconstateerde overtredingen worden slechts geregistreerd, om inzicht te verkrijgen in naleefgedrag.

5.1.2 Factsheet uitvoeren van werken geen bouwwerk zijn (aanlegvergunning)

<i>Factsheet uitvoeren van werken, geen bouwwerk zijnde (aanlegvergunning)</i>					
Risicogetal	Hoog				
Prioriteit	Laag				
Doelstelling	• Het terugdringen van het aantal gevallen waarin wordt gehandeld zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning • Het voorkomen dat wordt gehandeld zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning				
Beoogd resultaat	• Alle geconstateerde overtredingen (bij controles n.a.v. handhavingsverzoeken) worden beëindigd • Goede informatieverstrekking aan burgers en bedrijven • Inzicht in naleefgedrag burgers en bedrijven • Inzicht in de effectiviteit en de doelmatigheid van toezicht en handhaving • De handhaving voldoet aan de landelijke kwaliteitscriteria o.b.v. Bor/Mor				
Activiteiten	• Het uitvoeren van controles n.a.v. handhavingsverzoeken • Handhavend optreden indien bij de hiervoor genoemde controles overtredingen worden geconstateerd • Houden van toezicht en handhavend optreden in situaties waarbij sprake is van (onmiddellijke dreiging van) ernstig gevaar voor mens en/of milieu • Communicatie en voorlichting aan burgers en bedrijven (website, Franeker Courant, KCC etc.) • Het op uniforme wijze registreren van (uitkomsten van) controles, handhavingsacties, handhavingsverzoeken en resultaten				
Gegevens t.b.v. monitoring	• Aantal verleende omgevingsvergunningen (uitvoeren werk) • Aantal handhavingsverzoeken • Aantal controles n.a.v. handhavingsverzoeken • Aantal geconstateerde overtredingen • Aantal vervolgacties				
Tijdsbesteding	Onderwerp	Uitvoering	Uren	Aantal controles	Planning
	Toeziicht nav handhavingsverzoeken	Toezichthouder Wabo	70	Zie §2.4	Gehele jaar
	Aanschrijvingen nav toezicht	Juridisch adviseur omgevingszaken	66	geen	Gehele jaar
	Bezwaar en beroepsprocedures	Juridisch adviseur omgevingszaken	Uren vallen onder uren voor aanschrijvingen		
	Communicatie	Communicatieadviseur	Uren op projectbasis. Zie hoofdstuk 6		
	Implementatie Monitoring/ uniforme registratie	Juridisch adviseur omgevingszaken	Uren gelden voor alle factsheets. Zie hoofdstuk 8 en 9		

Toelichting

Toeziicht en handhaving vindt uitsluitend plaats naar aanleiding van handhavingsverzoeken. Gelet op de beperkte capaciteit die beschikbaar is voor toezicht en handhaving, kunnen de doelstellingen slechts met toepassing van de beschikbare communicatiemiddelen en door een goede voorlichting aan burgers en bedrijven worden nagestreefd.

Taken die niet uitgevoerd zullen worden

- Toeziicht op verleende omgevingsvergunningen;
- Bestuursrechtelijk optreden tegen ambtshalve geconstateerde overtredingen, zonder dat hieraan een handhavingsverzoek ten grondslag ligt. Ambtshalve geconstateerde overtredingen worden slechts geregistreerd, om inzicht te verkrijgen in naleefgedrag.

5.1.3 Factsheet gebruiken van gronden en bouwwerken (gebruiksregels best. plan)

Factsheet gebruiken van gronden en bouwwerken (gebruiksregels bestemmingsplan)					
Risicogetal	Gemiddeld				
Prioriteit	Laag				
Doelstelling	• Het terugdringen van het aantal gevallen waarin wordt gehandeld in strijd met de gebruiksregels van een bestemmingsplan of met de voorwaarden die zijn gesteld krachtens een omgevingsvergunning • Het voorkomen dat wordt gehandeld in strijd met de gebruiksregels van een bestemmingsplan of met de voorwaarden die zijn gesteld krachtens een omgevingsvergunning				
Beoogd resultaat	• Alle geconstateerde overtredingen (bij controles n.a.v. handhavingsverzoeken) worden beëindigd • Goede informatieverstrekking aan burgers en bedrijven • Inzicht in naleefgedrag burgers en bedrijven • Inzicht in de effectiviteit en de doelmatigheid van toezicht en handhaving • De handhaving voldoet aan de landelijke kwaliteitscriteria o.b.v. Bor/Mor				
Activiteiten	• Het uitvoeren van controles n.a.v. handhavingsverzoeken • Handhavend optreden indien bij de uitvoering van de controles overtredingen worden geconstateerd • Houden van toezicht en handhavend optreden in situaties waarbij sprake is van (onmiddellijke dreiging van) ernstig gevaar voor mens en/of milieu • Communicatie en voorlichting aan burgers en bedrijven (website, Franeker Courant, KCC etc.) • Het op uniforme wijze registreren van (uitkomsten van) controles, handhavingsacties, handhavingsverzoeken en resultaten				
Gegevens t.b.v. monitoring	• Aantal verleende omgevingsvergunningen (afwijken bestemmingsplan) • Aantal handhavingsverzoeken: Handelen in strijd met de gebruiksregels van een bestemmingsplan zonder/in afwijking van omgevingsvergunning (afwijken bestemmingsplan) • Aantal controles n.a.v. handhavingsverzoeken • Aantal geconstateerde overtredingen • Aantal vervolgacties				
Tijdsbesteding	Onderwerp	Uitvoering	Uren	Aantal controles	Planning
	Toezicht nav handhavingsverzoeken	Toezichthouder Wabo	70	Zie §2.4	Gehele jaar
	Aanschrijvingen nav toezicht	Juridisch adviseur omgevingszaken	67	geen	Gehele jaar
	Bezwaar en beroepsprocedures	Juridisch adviseur omgevingszaken	Uren vallen onder uren voor aanschrijvingen		
	Communicatie	Communicatieadviseur	Uren op projectbasis. Zie hoofdstuk 6		
	Implementatie Monitoring/ uniforme registratie	Juridisch adviseur omgevingszaken	Uren gelden voor alle factsheets. Zie hoofdstuk 8 en 9		

Toelichting

Toezicht en handhaving vindt uitsluitend plaats naar aanleiding van handhavingsverzoeken. Gelet op de beperkte capaciteit die beschikbaar is voor toezicht en handhaving, kunnen de doelstellingen slechts met toepassing van de beschikbare communicatiemiddelen en door een goede voorlichting aan burgers en bedrijven worden nagestreefd.

Taken die niet uitgevoerd zullen worden

- Toezicht op verleende omgevingsvergunningen.
- Bestuursrechtelijk optreden tegen ambtshalve geconstateerde overtredingen, zonder dat hieraan een handhavingsverzoek ten grondslag ligt. Ambtshalve geconstateerde overtredingen worden slechts geregistreerd, om inzicht te verkrijgen in naleefgedrag.

5.1.4 Factsheet in gebruik nemen of gebruiken van bouwwerken (brandveiligheid)

Factsheet in gebruik nemen of gebruiken van bouwwerken (brandveiligheid)	
Risicogetal	Gemiddeld
Prioriteit	Gemiddeld
Doelstelling	• Het terugdringen van: - het aantal gevallen waarin bouwwerken in gebruik genomen worden of worden gebruikt zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning - het aantal gevallen waarin bouwwerken in gebruik genomen worden of worden gebruikt zonder dat (vooraf) een melding is gedaan ingevolge artikel 2.12.1 van het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken - het aantal gevallen waarin bouwwerken in gebruik genomen worden of worden gebruikt in strijd met de regels van het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken • Het voorkomen: - dat bouwwerken in gebruik genomen worden of worden gebruikt zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning - zonder dat van dit gebruik (vooraf) melding is gedaan of - zonder dat de bouwwerken en het gebruik voldoen aan de regels van het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken
Beoogd resultaat	• Alle geconstateerde overtredingen (die worden geconstateerd bij de uitvoering van toezicht en bij controles n.a.v. handhavingsverzoeken) worden beëindigd • Goede informatieverstrekking aan burgers en bedrijven • De handhaving voldoet aan de landelijke kwaliteitscriteria o.b.v. Bor/Mor
Activiteiten	• Het houden van toezicht conform het Preventieactiviteitenplan (Prevap), zoals dat is opgesteld door Brandweer Fryslân. • Het uitvoeren van controles n.a.v. handhavingsverzoeken • Handhavend optreden indien bij de uitvoering van de hiervoor genoemde activiteiten overtredingen worden geconstateerd • Houden van toezicht en handhavend optreden in situaties waarbij sprake is van (onmiddellijke dreiging van) ernstig gevaar voor mens en/of milieu • Communicatie en voorlichting aan burgers en bedrijven (website, Franeker Courant, KCC etc.)
Gegevens t.b.v. monitoring	• Aantal verleende omgevingsvergunningen (brandveilig gebruik) • Aantal ontvangen gebruiksmeldingen • Aantal handhavingsverzoeken: Handelen zonder/in afwijking van omgevingsvergunning, zonder gebruiksmelding (vooraf), of in strijd met de regels van het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken • Aantal controles: - m.b.t. verleende omgevingsvergunningen of naar aanleiding van ontvangen meldingen; - n.a.v. handhavingsverzoeken • Aantal geconstateerde overtredingen • Aantal vervolgacties

Tijdsbesteding	Onderwerp	Uitvoering	Uren	Aantal controles	Planning
	Toezicht en handhaving brandveilig gebruik	BF	¹³	PM	Gehele jaar (zie bijlage 2)
	Administratieve verwerking nav toezicht en handhaving BF	Mw front-office/ administratief mw	40	geen	Gehele jaar
	Communicatie	Communicatieadviseur	Uren op projectbasis. Zie hoofdstuk 6		
	Implementatie Monitoring/ uniforme registratie	Juridisch adviseur omgevingszaken	Uren gelden voor alle factsheets. Zie hoofdstuk 8 en 9		

Toelichting

Toezicht en controle op zowel verleende omgevingsvergunningen als op bestaande situaties vinden plaats conform het Preventieactiviteitenplan.

Werkwijze Brandweer Fryslân

PM

¹³ De uren die de BF besteed aan toezicht zijn niet inzichtelijk. De Gemeente Franekeradeel betaald een totaalbedrag aan de BF voor alle taken die zij uitvoert. Hier is geen onderverdeling in gemaakt.

5.1.5 Factsheet slopen

Factsheet slopen					
Risicogetal	Hoog				
Prioriteit	Laag				
Doelstelling	- Het terugdringen van: - het aantal gevallen waarin wordt gehandeld zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning - het aantal gevallen waarin een bouwwerk wordt gesloopt zonder dat hiervan vooraf melding is gedaan op grond van het bepaalde in de bouwverordening (asbest) - Het voorkomen: - dat wordt gehandeld zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning voor de activiteit slopen of - zonder dat van de sloopactiviteit vooraf melding is gedaan				
Beoogd resultaat	- Alle geconstateerde overtredingen (bij controles n.a.v. handhavingsverzoeken) worden beëindigd - Goede informatieverstrekking aan burgers en bedrijven - Inzicht in naleefgedrag burgers en bedrijven - Inzicht in de effectiviteit en de doelmatigheid van toezicht en handhaving - De handhaving voldoet aan de landelijke kwaliteitscriteria o.b.v. Bor/Mor				
Activiteiten	- Het houden van toezicht n.a.v. handhavingsverzoeken - Handhavend optreden indien bij de uitvoering van de hiervoor genoemde activiteiten overtredingen worden geconstateerd - Houden van toezicht en handhavend optreden in situaties waarbij sprake is van (onmiddellijke dreiging van) ernstig gevaar voor mens en/of milieu - Communicatie en voorlichting aan burgers en bedrijven (website, Franeker Courant, KCC etc.) - Het op uniforme wijze registreren van (uitkomsten van) controles, handhavingsacties, handhavingsverzoeken en resultaten				
Gegevens t.b.v. monitoring	- Aantal verleende omgevingsvergunningen (sloop) - Aantal ontvangen sloopmeldingen - Aantal handhavingsverzoeken: Handelen zonder/in afwijking van omgevingsvergunning, zonder sloopmelding (vooraf), of in strijd met de regels van de bouwverordening - Aantal controles n.a.v. handhavingsverzoeken - Aantal geconstateerde overtredingen - Aantal vervolgacties				
Tijdsbesteding	Onderwerp	Uitvoering	Uren	Aantal controles	Planning
	Toezicht nav handhavingsverzoeken	Toeziethouder Wabo	72	Zie §2.4	Gehele jaar
	Aanschrijvingen nav toezicht	Juridisch adviseur omgevingszaken	66	geen	Gehele jaar
	Bezwaar en beroepsprocedures	Juridisch adviseur omgevingszaken	Uren vallen onder uren voor aanschrijvingen		
	Communicatie	Communicatieadviseur	Uren op projectbasis. Zie hoofdstuk 6		
	Implementatie Monitoring/ uniforme registratie	Juridisch adviseur omgevingszaken	Uren gelden voor alle factsheets. Zie hoofdstuk 8 en 9		

Toelichting

In 2013 is de werkwijze met betrekking tot sloop waarbij asbest betrokken is nader bekeken en aangepast. Tijdens het schrijven van dit uitvoeringsprogramma wordt gewerkt aan de evaluatie van deze veranderingen. Naar aanleiding van de evaluatie zal bekeken worden of, en zo mogelijk hoe, er beleidsmatig veranderingen nodig zijn.

Taken die niet uitgevoerd zullen worden

- Toezicht op verleende omgevingsvergunningen.
- Toezicht naar aanleiding van (asbest)meldingen.
- Bestuursrechtelijk optreden tegen ambtshalve geconstateerde overtredingen, zonder dat hieraan een handhavingsverzoek ten grondslag ligt. Ambtshalve geconstateerde overtredingen worden slechts geregistreerd, om inzicht te verkrijgen in naleefgedrag.

5.1.6 Factsheet monumenten

Factsheet monumenten					
Risicogetal	Hoog				
Prioriteit	Gemiddeld				
Doelstelling	• Het terugdringen van het aantal gevallen waarin wordt gehandeld zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning (monument) • Het voorkomen dat wordt gehandeld zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning (monument)				
Beoogd resultaat	• Alle geconstateerde overtredingen (bij toezicht op verleende vergunning en controles n.a.v. handhavingsverzoeken) worden beëindigd • Goede informatieverstrekking aan burgers en bedrijven • Inzicht in naleefgedrag burgers en bedrijven • Inzicht in de effectiviteit en de doelmatigheid van toezicht en handhaving • De handhaving voldoet aan de landelijke kwaliteitscriteria o.b.v. Bor/Mor				
Activiteiten	• Het houden van toezicht op verleende omgevingsvergunningen (monumenten) • Het uitvoeren van controles n.a.v. handhavingsverzoeken • Handhavend optreden indien bij de uitvoering van de hiervoor genoemde activiteiten overtredingen worden geconstateerd • Houden van toezicht en handhavend optreden in situaties waarbij sprake is van (onmiddellijke dreiging van) ernstig gevaar voor mens en/of milieu • Communicatie en voorlichting aan burgers en bedrijven (website, Franeker Courant, KCC etc.) • Het op uniforme wijze registreren van (uitkomsten van) controles, handhavingsacties, handhavingsverzoeken en resultaten				
Gegevens t.b.v. monitoring	• Aantal verleende omgevingsvergunningen (monument) • Aantal handhavingsverzoeken: Handelen zonder/in afwijking van omgevingsvergunning • Aantal controles: - m.b.t. verleende omgevingsvergunningen (monument) - n.a.v. handhavingsverzoeken • Aantal geconstateerde overtredingen • Aantal vervolgacties				
Tijdsbesteding	Onderwerp	Uitvoering	Uren	Aantal controles	Planning
	Toezicht nav vergunningen	Toeziethouder Monumenten	96	Zie §2.4	Gehele jaar
	Toezicht nav handhavingsverzoeken	Toeziethouder Monumenten	12	Zie §2.4	Gehele jaar
	Toezicht Project Kening State	Toeziethouder Monumenten	68	Zie §2.4	Gehele jaar
	Aanschrijvingen nav toezicht	Juridisch adviseur omgevingszaken	66	geen	Gehele jaar
	Bezwaar en beroepsprocedures	Juridisch adviseur omgevingszaken	Uren vallen onder uren voor aanschrijvingen		
	Communicatie	Communicatieadviseur	Uren op projectbasis. Zie hoofdstuk 6		
	Implementatie Monitoring/ uniforme registratie	Juridisch adviseur omgevingszaken	Uren gelden voor alle factsheets. Zie hoofdstuk 8 en 9		

Toelichting

De gemeente Franekeradeel kent ruim 300 monumenten. Per jaar worden ongeveer 20 vergunningen verleend die betrekking hebben op monumenten. De gemeente heeft 0,1 fte beschikbaar voor het houden van toezicht op verleende vergunningen en het anderszins uitvoeren van controles met betrekking tot monumenten. Gelet op de hoeveelheid monumenten is de beschikbare capaciteit (zeer) gering. De doelstellingen kunnen hierdoor slechts hoofdzakelijk met toepassing van de beschikbare communicatiemiddelen en door een goede voorlichting aan burgers en bedrijven worden nagestreefd.

Taken die niet uitgevoerd zullen worden

Het pro-actief houden van toezicht op monumenten.

Conclusie

Hier wordt **niet** voldaan aan de wettelijk verplichte functionele scheiding tussen vergunningverlening en handhaving.

5.1.7 Factsheet inrichtingen (vergunningplichtige en meldingplichtige inrichtingen)

Factsheet inrichtingen (vergunningplichtige en meldingplichtige inrichtingen)	
Risicogetal	Gemiddeld
Prioriteit	Gemiddeld
Doelstelling	• Het terugdringen van het aantal gevallen waarin wordt gehandeld zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning • Het voorkomen dat wordt gehandeld zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning
Beoogd resultaat	• Volledige uitvoering van de controles zoals beschreven in het jaarprogramma • In 2015 worden 5% minder overtredingen gepleegd ten opzichte van de grijze wetgeving per jaar ten opzichte van 2011 • Alle geconstateerde overtredingen worden beëindigd • Goede informatieverstrekking aan burgers en bedrijven • De handhaving voldoet aan de landelijke kwaliteitscriteria o.b.v. Bor/Mor
Activiteiten	• Structureel toezicht op basis van planning en controlefrequenties • Toezichtfrequentie op basis van vastgestelde categorie-indeling: - Categorie 1: gemiddeld 1 maal in de 10 jaar; optie thematische en projectmatige aanpak; verder op basis van handhavingsverzoeken. - Categorie 2: gemiddeld 1 maal in de 5 jaar; optie thematische en projectmatige aanpak; verder op basis van handhavingsverzoeken - Categorie 3: 1 maal in de 2 jaar; verder op basis van handhavingsverzoeken aandacht voor accuraatheid bestaande vergunning - Categorie 4: jaarlijks; aandacht voor accuraatheid bestaande vergunning • Horecaproject: jaarlijkse controle van de geluidvoorschriften (d.m.v. geluidmetingen) van de horecabedrijven door de Fryske Utfieringstsjinst Miljeu en Omjouwing (FUMO) in samenwerking met de politie; door de Fryske Utfieringstsjinst Miljeu en Omjouwing in samenwerking met de politie • Het uitvoeren van controles n.a.v. handhavingsverzoeken • Handhavend optreden indien bij de uitvoering van de hiervoor genoemde activiteiten overtredingen worden geconstateerd • Houden van toezicht en handhavend optreden in situaties waarbij sprake is van (onmiddellijke dreiging van) ernstig gevaar voor mens en/of milieu • Communicatie en voorlichting aan burgers en bedrijven (website, Franeker Courant, KCC etc.)
Gegevens t.b.v. monitoring	• Aantal gecontroleerde inrichtingen per categorie • Aantal overtredingen per categorie • Aantal overtredingen van kernbepalingen per categorie • Aantal hercontroles per categorie • Aantal opleveringscontroles per categorie • Aantal klachten over bedrijven per categorie • Aantal (per soort) vervolgacties welke is ingezet n.a.v. overtredingen per categorie • Aantal gecontroleerde bedrijven i.h.k.v. het horecaproject • Aantal overtredingen i.h.k.v. het horecaproject

Tijdsbesteding	Onderwerp	Uitvoering	Uren	Aantal controles	Planning
	Controles Type A bedrijven	FUMO	PM		Gehele jaar (zie bijlage 3)
	Controles Type B bedrijven	FUMO			Gehele jaar (zie bijlage 3)
	Controles Type C bedrijven	FUMO			Gehele jaar (zie bijlage 3)
	Controles IPPC bedrijven	FUMO	PM		Gehele jaar (zie bijlage 3)
	Toezicht nav handhavingsverzoeken	FUMO	Behandeling van handhavingsverzoeken is inbegrepen bij totale uren voor controles		
	Aanschrijvingen nav toezicht	FUMO/ Juridisch adviseur omgevingszaken	66	geen	Gehele jaar
	Bezwaar en beroepsprocedures	FUMO/ Juridisch adviseur omgevingszaken	Uren vallen onder uren voor aanschrijvingen		
	Communicatie	Communicatieadviseur	Uren op projectbasis. Zie hoofdstuk 6		
	Horecaproject	FUMO	Uren gelden voor alle factsheets. Zie hoofdstuk 8 en 9		
	Coördinatie Horecaproject	Juridisch adviseur omgevingszaken	16	geen	Zomer 2014

Toelichting

Toezicht en handhaving met betrekking tot de inrichtingen vindt structureel plaats op basis van een jaarlijkse planning, rekening houdend met de toezichtfrequentie zoals benoemd in de factsheet onder "Activiteiten".

Bedrijven die geen melding of vergunning voor hun milieuactiviteiten hebben, worden gezien als situaties waarbij sprake is van (onmiddellijke dreiging van) ernstig gevaar voor mens en/of milieu. Er is bij de gemeente immers niet bekend wat voor activiteiten worden uitgevoerd. Bovendien worden deze bedrijven niet opgenomen in de plannings voor periodiek toezicht, zolang niet bekend is wat er precies wordt gedaan. Hierdoor is er de mogelijkheid dat bij deze bedrijven activiteiten worden uitgevoerd die ernstige schade aan het milieu kunnen veroorzaken, zonder dat hier ooit toezicht op kan worden gehouden.

Taken die niet uitgevoerd zullen worden

Meedoen aan de uitvoering van controles en/of handhavingacties welke betrekking hebben op Landelijke en Regionale prioriteiten.

5.2 Overige wet- en regelgeving

5.2.1 Factsheet Overige wet- en regelgeving

Factsheet Overige wet- en regelgeving					
Risicogetal	Hoog / Gemiddeld				
Prioriteit	Laag				
Doelstelling	• Het terugdringen van het aantal gevallen waarin wordt gehandeld in strijd met wet- en regelgeving • Het voorkomen dat wordt gehandeld in strijd met wet- en regelgeving				
Beoogd resultaat	• Alle geconstateerde overtredingen (bij controles n.a.v. handhavingsverzoeken) worden beëindigd • Goede informatieverstrekking aan burgers en bedrijven • Inzicht in naleefgedrag burgers en bedrijven • Inzicht in de effectiviteit en de doelmatigheid van toezicht en handhaving				
Activiteiten	• Het uitvoeren van controles n.a.v. handhavingsverzoeken; • Handhavend optreden indien bij de uitvoering van de hiervoor genoemde activiteiten overtredingen worden geconstateerd • Houden van toezicht en handhavend optreden in situaties waarbij sprake is van (onmiddellijke dreiging van) ernstig gevaar voor mens en/of milieu • Communicatie en voorlichting aan burgers en bedrijven (website, Franeker Courant, KCC etc.) • Het op uniforme wijze registreren van (uitkomsten van) controles, handhavingsacties, handhavingsverzoeken en resultaten				
Gegevens t.b.v. monitoring	• Aantal verleende toestemmingen (onthefingen, vergunningen, geaccepteerde meldingen etc.) • Aantal controles n.a.v. handhavingsverzoeken • Aantal geconstateerde overtredingen • Aantal vervolgacties				
Tijdsbesteding	Onderwerp	Uitvoering	Uren	Aantal controles	Planning
	Toezicht nav handhavingsverzoeken Aanschrijvingen nav toezicht Bezwaar en beroepsprocedures Communicatie Implementatie monitoring/ uniforme registratie	De uitvoering van deze taken is verdeeld over verschillende afdelingen en teams. Omdat reactief wordt gehandeld is raming niet mogelijk.			

Toelichting

Toezicht en handhaving vindt uitsluitend plaats naar aanleiding van handhavingsverzoeken. De gemeente heeft geen capaciteit beschikbaar voor het houden van toezicht. Gelet hierop kunnen de doelstellingen slechts met toepassing van de beschikbare communicatiemiddelen en door een goede voorlichting aan burgers en bedrijven worden nagestreefd.

Omdat de verantwoordelijkheid voor toezicht en handhaving voor overige wet- en regelgeving is verdeeld over verschillende afdelingen en omdat het beleid erop is gericht op reactief te handelen, is het niet mogelijk om een raming te geven bij deze taken.

Nieuwe Drank- en Horecawet

Met ingang van 1 januari 2013 is de nieuwe Drank- en Horecawet (DHW) van kracht geworden. Kortweg zijn met deze nieuwe wet alle DHW gerelateerde taken (toezicht en handhaving) van de Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit (NVWA) aan de gemeenten overgedragen. Dat betekent onder meer dat de gemeente de horeca, de paracommercie, de slijterijen en de supermarkten moet gaan controleren op de vergunningvoorschriften en op verkoop van alcohol aan jongeren onder de 16 jaar.

Omdat dit een nieuwe taak voor de gemeente betreft is hier een apart uitvoeringsprogramma voor geschreven voor 2013 en 2014. Voor toezicht op deze wet wordt daarom verwezen naar het Uitvoeringsprogramma Drank en Horeca 2013-2014 (geregistreerd onder nummer 13.200840).

Taken die niet uitgevoerd zullen worden

- Toezicht op verleende toestemmingen (ontheffingen, vergunningen, etc.).
- Bestuursrechtelijk optreden tegen ambtshalve geconstateerde overtredingen, zonder dat hieraan een handhavingsverzoek ten grondslag ligt. Ambtshalve geconstateerde overtredingen worden slechts geregistreerd, om inzicht te verkrijgen in naleefgedrag.

5.2.2 Factsheet verordeningen

Factsheet verordeningen					
Risicogetal	Gemiddeld / laag				
Prioriteit	Laag				
Doelstelling	• Het terugdringen van het aantal gevallen waarin wordt gehandeld in strijd met gemeentelijke verordeningen • Het voorkomen dat wordt gehandeld in strijd met een verordening				
Beoogd resultaat	• Alle geconstateerde overtredingen (bij controles n.a.v. handhavingsverzoeken) worden beëindigd • Goede informatieverstrekking aan burgers en bedrijven • Inzicht in naleefgedrag burgers en bedrijven • Inzicht in de effectiviteit en de doelmatigheid van toezicht en handhaving				
Activiteiten	• Het uitvoeren van controles n.a.v. handhavingsverzoeken • Opruimen brandbare objecten i.h.k.v. de jaarwisseling: rond oud en nieuw worden brandbare objecten zoals autowrakken, caravan(wrakken) preventief verwijderd door de gemeente in samenwerking met de politie • Toezicht ligplaatsen • Toezicht standplaatsen • Handhavend optreden indien bij de uitvoering van de hiervoor genoemde activiteiten overtredingen worden geconstateerd • Houden van toezicht en handhavend optreden in situaties waarbij sprake is van (onmiddellijke dreiging van) ernstig gevaar voor mens en/of milieu • Communicatie en voorlichting aan burgers en bedrijven (website, Franeker Courant, KCC etc.) • Het op uniforme wijze registreren van (uitkomsten van) controles, handhavingsacties, handhavingsverzoeken en resultaten				
Gegevens t.b.v. monitoring	• Aantal verleende toestemmingen (onthefingen, vergunningen, geaccepteerde meldingen etc.) • Aantal controles n.a.v. handhavingsverzoeken • Aantal geconstateerde overtredingen • Aantal vervolgacties				
Tijdsbesteding	Onderwerp	Uitvoering	Uren	Aantal controles	Planning
	Toezicht nav handhavingsverzoeken	Toezichthouder JOOV Toezichthouder Wabo			
	Toezicht ligplaatsen en standplaatsen	Havenmeester en toezichthouder standplaatsen			
	Aanschrijvingen nav toezicht	Juridisch medewerker JOOV			
	Bezwaar en beroepsprocedures	Juridisch medewerker JOOV			
	Communicatie	Communicatieadviseur			
	Implementatie monitoring/ uniforme registratie	Coördinator handhaving			
	Opruimen brandbare objecten	Juridisch medewerker JOOV ¹⁴			

¹⁴ Dit betreft uren die worden besteed voor coördinatie. Het opruimen gebeurt door afdeling Gemeentewerken die hiervoor zelf uren reserveert.

Toelichting

Toezicht en handhaving vindt uitsluitend plaats naar aanleiding van handhavingsverzoeken. Gelet op de beperkte capaciteit die beschikbaar is voor toezicht en handhaving, kunnen de doelstellingen slechts met toepassing van de beschikbare communicatiemiddelen en door een goede voorlichting aan burgers en bedrijven worden nagestreefd. Toezicht op het gebruik van ligplaatsen en standplaatsen wordt uitgevoerd door de marktmeester. Deze diensten worden ingehuurd bij Buwalda Multiservice. De haven en marktmeester is geen toezichthouder maar fungeert als oor en oogfunctie voor de gemeente. Door hem geconstateerde misstanden worden doorgegeven aan de vakafdelingen.

De gemeente heeft, behoudens het toezicht op ligplaatsen en standplaatsen, zelf geen capaciteit beschikbaar voor het houden van toezicht. De politie is naast de nWVA de grootste toezichthouder. Naar verwachting zal het aantal uren dat door de politie kan worden gebruikt voor toezicht op gemeentelijke verordeningen afnemen als gevolg van bezuinigingen en wijziging van de organisatie. De gemeente kan geen ureninzet van de politie "claimen", maar is hierbij afhankelijk van de beschikbaarheid van uren bij de politie.

Taken die niet uitgevoerd zullen worden

- Toezicht op verleende toestemmingen (ontheffingen, vergunningen, etc.).
- Bestuursrechtelijk optreden tegen ambtshalve geconstateerde overtredingen, zonder dat hieraan een handhavingsverzoek ten grondslag ligt (met uitzondering van ligplaatsen en standplaatsen). Ambtshalve geconstateerde overtredingen worden slechts geregistreerd, om inzicht te verkrijgen in naleefgedrag.

5.3 Projecten

Project vervallen panden

Van 2009 tot en met 2012 is gewerkt aan het project vervallen panden. Er is een lijst van panden opgesteld. Het grootste deel van deze panden is inmiddels succesvol aangepakt. Er zijn nog een aantal lopende zaken die in 2014 een vervolg krijgen. Naar verwachting is hier nog 100 uur voor nodig. Deze 100 uur wordt ingevuld binnen de bestaande functie van de accountmanager vergunningen.

Ophangconstructies zwembaden

Enkele jaren geleden werd ons land opgeschrikt door het neerstorten van (delen van) plafonds in overdekte zwembaden. In alle gevallen bleek corrosie van de RVS-plafondhanger de oorzaak. In 2013 zijn controles uitgevoerd naar de ophangconstructies bij het zwembad van sportcentrum Shape en zwembad Bloemketerp. Tijdens het schrijven van dit uitvoeringsprogramma zijn de rapportages van deze controles nog niet bekend. Verwacht wordt dat hier enkele herstelacties uit voort zullen komen, waarna in 2014 geen nieuwe controles plaats hoeven te vinden. Het is wel mogelijk dat er hercontroles nodig zijn, als er sprake is van herstelacties. Naar aanleiding van de conclusies in het rapport zal een controlefrequentie worden bepaald voor de zwembaden. Gebruikelijk is een controle om de 2 of 3 jaar. Voor het uitvoeren van controles wordt expertise ingehuurd. De kosten worden gedekt uit de vaste afdelingspost voor inhuur van externe deskundigheid. Interne uren voor de begeleiding en aansturing van de controles vallen onder de geraamde uren van planning en control. Eventuele aanschrijvingen vallen onder de uren voor handhaving Wabo.

5.4 Toezicht en handhaving eigen inrichtingen

De gemeentelijke inrichtingen (gemeentehuis, brandweerkazerne, gemeentewerf, etc.) worden net als andere inrichtingen in plannings voor reguliere controles opgenomen. Conform het protocol 'optreden tegen overtredingen door de eigen organisatie' zal vervolgens worden opgetreden. Dit houdt in dat zodra overtredingen worden geconstateerd een redelijke termijn zal worden gesteld om de overtredingen ongedaan te maken. Indien na het verstrijken van de termijn de overtredingen nog steeds niet ongedaan zijn gemaakt, zal de provincie Fryslân (als interbestuurlijk toezichthouder) en het Openbaar Ministerie worden ingelicht. De provincie / het OM beslist vervolgens of er handhavend opgetreden zal worden.

5.5 Communicatie en voorlichting

Communicatie en voorlichting is een van de instrumenten die kan worden ingezet om de doelstellingen voor toezicht en handhaving te bereiken. Het cluster communicatie van de afdeling

Bestuurs- en Bedrijfsondersteuning heeft geen uren gereserveerd specifiek voor toezicht en handhaving. Het is echter wel mogelijk om op projectbasis uren in te plannen. Naar aanleiding van nieuwe ontwikkelingen kunnen communicatieprojecten worden gestart.

5.6 Planning en Control

Onder taken voor planning en control vallen taken als het opstellen van;

- dit uitvoeringsprogramma
- algemene planning
- input levering voor de monitoringsrapportage
- professionalisering
- implementatie monitoring/ uniforme registratie
- etc.

In 2014 zijn deze taken, samen met een deel van de uitvoerende handhavingstaken, ondergebracht bij één van de twee juridisch adviseurs omgevingszaken, die 32 uur per week beschikbaar is.

5.7 Afstemming FUMO en Brandweer Fryslân

Elk jaar worden de te controleren bedrijven door de FUMO en de BF naast elkaar gelegd en bekeken of en hoe controles van elkaar overgenomen kunnen worden (zie paragraaf 2.3.1).

PM

6 Verantwoording

In het Besluit omgevingsrecht (Bor) is als kwaliteitscriteria opgenomen dat jaarlijks over de gestelde doelen wordt gerapporteerd en dat deze worden geëvalueerd (Art. 7.7 Bor). Het college van B&W doet hier jaarlijks verslag van aan de raad (Art. 7.7 lid 3 Bor). Begin 2015 zal over het uitvoeringsprogramma worden gerapporteerd en zal een evaluatie plaatsvinden.

Een ander kwaliteitscriteria uit het Bor is het hebben van een geautomatiseerd systeem voor de bewaking van de voortgang en doelen (art. 7.6 Bor). De gemeente beschikt over een systeem dat daarvoor gebruikt wordt, namelijk SquitXO. Dit systeem wordt ingezet voor de registratie en procesbeheersing van omgevingsvergunningen en de handhaving.

Eind 2011 is het systeem zodanig ingericht dat toezicht en handhaving bij inrichtingen wordt geregistreerd in SquitXO. Dit houdt in dat de planning voor het gehele jaar in het systeem wordt opgenomen en bijgehouden. Bij de locatiedossiers van de inrichtingen worden bevindingen geregistreerd, correspondentie opgeslagen en nieuwe controles ingepland. Omdat er gebruik wordt gemaakt van een nieuw systeem is ervoor gekozen om voorlopig naast het nieuwe monitoringssysteem ook het oude systeem nog bij te houden (in Excel). Bij de monitoringsreportage van 2013 zal ook geëvalueerd worden hoe het nieuwe systeem functioneert. Aan de hand van die evaluatie zal voor 2014 gekozen worden wat de beste vorm van evaluatie is voor dat jaar. Vaststaat dat in ieder geval de voortgang en het naleefgedrag van de inrichtingen wordt gemonitord. Er worden enkel keuzes gemaakt op de manier waarop dit gebeurt.

Daarnaast is in 2012 en 2013 het systeem ingericht voor de registratie en procesbewaking van de behandeling van verzoeken om handhaving. Ook hiervoor geldt dat op dit moment nog het oude en het nieuwe systeem naast elkaar worden gebruikt.

In 2014 zal worden onderzocht of en op welke manier het systeem ingezet kan worden voor toezicht en handhaving naar aanleiding van verleende omgevingsvergunningen voor het onderdeel bouwen.

7 Professionalisering

In het handhavingsbeleid is specifiek ingegaan op kwaliteitsborging. Dit is een continu proces. In 2014 wordt hier een vervolg aan gegeven.

Het implementeren van het geautomatiseerde systeem (SquitXO) in de werkprocessen en – protocollen is nu gaande en wordt voortgezet in 2014. De tijdbesteding hiervoor valt onder de geraamde uren voor planning & control.

Bijlagen

Bijlage 1: Te controleren bedrijven door Brandweer Fryslân

PM

Bijlage 2: Te controleren bedrijven door FUMO (reguliere controles)

PM

Bijlage 3: Afstemming Brandweer Fryslân en FUMO

PM