

Werkplan Gemeenteraden en Griffie(r)s Herindeling Westergo



Inhoud

1. Inleiding	3
2. Doelstelling werkgroep	4
3. Randvoorwaarden.....	4
4. Samenstelling werkgroep(en).....	4
5. Producten werkgroep.....	5
5.1 Werving en selectie griffier	5
5.2 Vergaderstructuur	6
5.3 Raadscommunicatie	6
5.4 Burgerparticipatie.....	7
5.5 Inrichting griffie	8
5.6 P&C Cyclus.....	8
5.7 Rekenkamerfunctie.....	9
5.8 Harmonisatie regelgeving	10
5.9 Huisvesting en faciliteiten	10
5.10 Op weg naar de nieuwe (gemeente) raad	11
6. Rollen en verantwoordelijkheden.....	11
7. Capaciteit.....	11
8. Kostenoverzicht.....	11
9. Bijlagen	12

1. Inleiding

Met de vaststelling van het Herindelingsadvies Westergo (werknaam) besluiten de gemeenten het Bildt, Franekeradeel, Menameradiel en een deel van Littenseradiel per 1 januari 2018 te gaan fuseren. Dit besluit tot fusie vormt de grondslag voor dit werkplan.

De formele positie van de gemeenteraden in de besluitvorming – als wegvoorbereider voor de nieuwe gemeenteraad – komt tot uiting door middel van het nemen van een aantal besluiten voortvloeiend uit het plan van aanpak fase 3. De gemeenteraden hebben ook een aantal autonome taken richting nieuwe gemeente en zijn daar ook zelf verantwoordelijk voor. In voorliggend werkplan worden die taken in beeld gebracht. Daarbij wordt ook aangegeven welke zaken vóór de fusiedatum van 1 januari 2018 gerealiseerd moeten zijn en welke zaken ná die datum nog moeten worden uitgewerkt c.q. waarover nog besluitvorming moet plaatsvinden. Helder is dat voor alle ‘producten’ geldt dat de daaraan gekoppelde besluiten door de nieuwe raad zullen moeten worden bekrachtigd.

Het werkplan is qua uitvoering in 3 fasen op te delen:

- I. Benoeming beoogd/kwartier makend griffier
- II. Voorbereiding nieuwe (basis)structuur
- III. Operationele fase

Deze indeling/opzet heeft als achtergrond dat de nieuwe griffier (de kwartier maker of de beoogd) op deze wijze aan de start kan staan van het gehele (vervolg)traject en daarin de gewenste trekkersrol kan vervullen. Uiteraard zal een aantal zaken – in afwachting van de benoeming van de griffier – wel reeds moeten worden voorbereid. Immers, indien de benoeming van de nieuwe griffier onverhoopt vertraging zou oplopen, mag dat niet betekenen dat de uitvoering van het werkplan stil komt te liggen c.q. dat een aantal producten niet in uitvoering wordt genomen. Het benoemen van een griffier betekent dat de verdere invulling van de griffie en het verdere fusietraject (onder meer uitvoering van het Werkplan) onder de verantwoordelijkheid van de beoogd/kwartiermakend griffier plaatsvindt. Een ander aandachtspunt zijn de kosten die mogelijk verbonden zijn aan de benoeming van een beoogd griffier (beoogd omdat bekrachtiging door de nieuwe gemeenteraad moet plaatsvinden) of een kwartier makend griffier. Hier valt op dit moment echter nog niets over te zeggen. Er zal eerst een keuze gemaakt moeten worden tussen interne of externe werving. In het geval van benoeming van een zittende griffier zal beoordeeld moeten worden of dit binnen de bestaande formatie – en daaraan gekoppeld de bestaande budgetten – opgelost kan worden. In het geval van benoeming van een externe griffier zal er beide gevallen zeker extra budget vrijgemaakt moeten worden.

Het werkplan zal worden voorgelegd aan de herindelingscommissie en zal vervolgens ter vaststelling worden aangeboden aan de gemeenteraden. De uitvoering van het werkplan en de daarin opgenomen producten vindt plaats tussen het 2^e kwartaal van 2016 en het 1^e kwartaal van 2018. De gemeenteraden zullen steeds actief worden geïnformeerd omtrent de voortgang van de verschillende producten/opdrachten.

Als bijlage is een overzicht opgenomen waar per product de planning is aangegeven.

2. Doelstelling werkgroep

De werkgroep griffiers is verantwoordelijk voor het opstellen van een werkplan voor de gemeenteraden, waarin de belangen van de gemeenteraden zijn gewaarborgd en waarbij de volgende doelstellingen leidend zijn:

- zorgen voor een efficiënte en soepele overgang naar de nieuwe gemeenteraad;
- zorgen dat de nieuwe gemeenteraad per 1 januari 2018 kan beschikken over de benodigde instrumenten om zijn taken uit te voeren;
- zorgen dat de nieuwe gemeenteraad per 1 januari 2018 beschikt over de ondersteuning die aansluit bij de taak en omvang van de nieuwe gemeente(raad) en organisatie en aansluit bij de ambities van de raad.

3. Randvoorwaarden

Eén van de belangrijkste randvoorwaarden bij de opstelling en uitvoering van dit werkplan is het borgen van de belangen en de wensen van de gemeenteraden. Afgeleid daarvan zijn de volgende randvoorwaarden geformuleerd:

- op (deel)producten zijn raadsleden c.q. vertegenwoordigers van de gemeenteraden direct betrokken bij de voorbereiding en/of uitwerking;
- de werkgroep adviseert rechtstreeks aan de herindelingscommissie;
- de projectleider fase 3 herindeling is de linking pin tussen de stuurgroep en de werkgroep; terugkoppeling uit de stuurgroep is een verantwoordelijkheid van de projectleider fase 3;
- de inhuur van externen zal zo beperkt mogelijk blijven.

4. Samenstelling werkgroep(en)

Werkgroep Griffiers

De griffiers vormen in de basis gezamenlijk de werkgroep en maken onderling afspraken over de taakverdeling. Door de voorgenomen verdeling van taken ziet u bij de benodigde inzet de volgende indeling:

- Inzet werkgroep (dit betreft alle griffiers).
- Inzet griffier (dit betreft de griffier die door de werkgroep als trekker wordt aangewezen).

Het secretariaat van de werkgroep griffiers zal worden verzorgd door de huidige griffiemedewerkers. Daarnaast zal ook per product ondersteuning vanuit de bestaande griffies worden gevraagd/gezocht. De extra werkzaamheden kunnen tijdelijke gevolgen hebben voor de formatieomvang van griffiers en medewerkers.

De Werkgroep Griffiers bestaat uit de volgende personen:

Mw. W. Bruinsma (griffier gemeente Menameradiel)

Mw. F. Hijlkema (griffier gemeente Littenseradiel)

Dhr. T.J.F. Lyklema (griffier gemeente Franekeradeel)

Dhr. F. Meijerink (griffier gemeente het Bildt)

Werkgroep Raad

De betrokkenheid van de gemeenteraden dient gewaarborgd te zijn bij de verschillende producten. In een aantal gevallen zal dit via de herindelingscommissie, in een aantal gevallen via een werkgroep/klankbordgroep uit de raden, in de productbeschrijvingen Werkgroep Raad genoemd. Onder Werkgroep Raad

wordt een vertegenwoordiging uit de 4 gemeenteraden bedoeld, mogelijk in wisselende samenstelling afhankelijk van het onderwerp.

De samenstelling zal nog nader worden ingevuld. De werkgroep griffiers zal hiertoe een voorstel doen.

De werkgroep raad wordt ondersteund en geadviseerd door de werkgroep griffiers.

Begeleidingscommissie

De griffiers en de voorzitters van de raden van de vier gemeenten vormen samen de begeleidingscommissie. In het periodiek overleg van de begeleidingscommissie vindt de procedurele afstemming plaats tussen dit werkplan en de overige werkplannen die onder verantwoordelijkheid van de stuurgroep Westergo worden uitgevoerd.

Desgevraagd zullen leden van de projectgroep Westergo of de projectleider in de bijeenkomst van de begeleidingscommissie aanwezig zijn. De voorzitter van de begeleidingscommissie is de raadsvoorzitter (burgemeester) die door de stuurgroep als primus inter pares voor dit onderwerp is aangewezen.

De samenstelling van de begeleidingscommissie valt samen met de Agenda-commissie die de voorbereiding van de Herindelingscommissie tot taak heeft.

5. Producten werkgroep

5.1 Werving en selectie griffier		Omschrijving/toelichting
Doelstelling		De griffier dient zo mogelijk tegelijk met de (beoogd) gemeentesecretaris te worden benoemd. De werkgroep is van oordeel dat gemeentesecretaris en griffier in nauwe samenwerking dienen te bouwen aan de (ontwikkeling van) de nieuwe (bestuurlijke) organisatie.
Producten		1. Keuzevoorstel beoogd of kwartier makend griffier 2. Voorstel functieprofiel en werving en selectie griffier.
Planning		Start: 1 ^{ste} kwartaal 2016 Besluitvorming gemeenteraden: oktober 2016 (planning gelijk aan procedure benoeming beoogd gemeentesecretaris).
Inhoudelijke kaders		De Gemeentewet vormt de grondslag. De gemeenteraad is werkgever van de griffier. De huidige griffiers worden per 1 januari 2018 van rechtswege ontslagen. Belangrijk is dat voorafgaand aan de formele herindelingsdatum de betrokken gemeenteraden vormgeven aan de inrichting van de griffie en het benoemen van de (beoogde) medewerkers.
Organisatie/aanpak		Inhuur extern adviseur voor begeleiding van dit traject. In beeld brengen alternatieven om te komen tot de benoeming van een (beoogd/kwartier makend) griffier. Oriëntatie bij vergelijkbare (heringedeelde) gemeenten v.w.b. keuzemogelijkheden en gevolgde procedures. Dit moet leiden tot een advies aan de raden om een keuze te maken voor een beoogd of een kwartier makend griffier. Hierna kan een voorstel uitgewerkt worden voor werving en selectie, enz.

Werkgroep(en)	Werkgroep Raad + extern adviseur.
Betrokkenheid raden en rol Stuurgroep	De Werkgroep besteedt aandacht aan de betrokkenheid van de Stuurgroep bij de procedure tot benoeming van de griffier. Een vertegenwoordiging uit de raden zal betrokken zijn bij de selectie.
Benodigde tijd en middelen	▪ Inzet Werkgroep Raad: circa 8 bijeenkomsten. ▪ Kosten extern adviseur. ▪ Kosten werving&selectie: p.m.
Overig	De projectleider derde fase is trekker van dit product/proces.

5.2 Omschrijving/toelichting	
Vergaderstructuur	
Doelstelling	Invoering van een nieuw vergaderstelsel per 1 januari 2018.
Producten	1. Voorstel voor een nieuw vergaderstelsel en werkwijze. 2. Opstellen benodigde reglementen en verordeningen. 3. Opstellen vergaderschema 2018.
Planning	Start: 1 ^e kwartaal 2017. Besluitvorming raden: 3 ^e kwartaal 2017
Inhoudelijke kaders	Gebruik maken van recente onderzoeksrapporten en evaluaties.
Organisatie/aanpak	Oriëntatie (met Werkgroep Raad) op de verschillende methodes (intern en extern). Opstellen voorstel en vertaling in werkproces/planning/randvoorwaarden).
Werkgroep(en)	Werkgroep Griffiers. Werkgroep Raad. Afstemming met Werkgroep Nabij besturen.
Betrokkenheid raden en rol Stuurgroep	Om per 1 januari 2018 te kunnen starten dienen de oude raden het vergaderstelsel (voorlopig) vast te stellen. De Werkgroep zal een voorstel via de herindelingscommissie aan de raden voorleggen. De raden worden in de voorbereiding daarvan betrokken via de Werkgroep Raad.
Benodigde tijd en middelen	▪ Inzet werkgroep griffiers: 4 x 10 uren ▪ Inzet griffier (trekker): 80 uren ▪ Inzet Werkgroep Raad: 4 bijeenkomsten van ± 2 uren ▪ Inzet overige ambtelijke werkgroepen: p.m.

Opmerking: De deelopdrachten 5.2, 5.3 en 5.4 hebben een duidelijke relatie met elkaar. Genoemde opdrachten worden dan ook integraal in uitvoering genomen.
--

5.3 Omschrijving/toelichting	
Raadscommunicatie	
Doelstelling	Scheppen voorwaarden voor optimale raadscommunicatie intern en extern.
Producten	Opstellen van een Communicatieplan.
Planning	Start: 1 ^e kwartaal 2017 Besluitvorming raden: 3 ^e kwartaal 2017

Inhoudelijke kaders	Raadscommunicatie (intern en extern) is ondersteunend aan de kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rollen van de raad. Om per 1 januari 2018 een vliegende start te kunnen maken is een goed georganiseerde communicatie essentieel.
Organisatie/aanpak	Inventariseren huidige systemen en nieuwe ontwikkelingen. Opstellen voorstellen en bespreken met Werkgroep Raad.
Werkgroep(en)	Werkgroep Griffiers. Werkgroep Raad. Afstemming met Programmateam ICT en Werkgroep Communicatie.
Betrokkenheid raden en rol Stuurgroep	Wensen en ambities bespreken met Werkgroep Raad.
Benodigde tijd en middelen	▪ Inzet werkgroep griffiers: 4 x 10 uren ▪ Inzet werkgroep raad: 3 bijeenkomsten van ± 2 uren ▪ Inzet griffier (trekker): 80 uren ▪ Kosten ICT: p.m.

Opmerking:

De deelopdrachten 5.2, 5.3 en 5.4 hebben een duidelijke relatie met elkaar. Genoemde opdrachten worden dan ook integraal in uitvoering genomen.

5.4 Omschrijving/toelichting	
Burgerparticipatie	
Doelstelling	Beantwoording van de vraag op welke wijze de 3 rollen van de raad interactief met de burgers kunnen worden ingevuld teneinde de participatie van burgers een georganiseerde en structurele plaats te geven in de nieuwe gemeente.
Producten	1. Inventarisatie van ervaringen en kennis intern/extern. 2. Opstellen Nota Burgerparticipatie.
Planning	Start: 4 ^e kwartaal 2016 Besluitvorming raden: 3 ^e kwartaal 2017
Inhoudelijke kaders	Participatie van burgers bij besluitvormingsprocessen staat vaak hoog op de (politieke) agenda. De vorming van de nieuwe gemeente is het moment om dit vanaf de start goed in te bedden.
Organisatie/aanpak	Inventariseren van ervaringen en kennis. Daarbij ook gebruik maken van bestaande projecten. Opstellen van nota burgerparticipatie die als kader kan dienen voor de invoering van een aantal instrumenten.
Werkgroep(en)	Werkgroep Griffiers. Werkgroep Raad.
Betrokkenheid raden en rol Stuurgroep	Werkgroep Raad.
Benodigde tijd en middelen	▪ Inzet werkgroep griffiers: 4 x 10 uren ▪ Inzet griffier (trekker): 80 uren ▪ Inzet werkgroep raad: 3 bijeenkomsten van ± 2 uren
Overig	Het gaat in onderhavige opdracht specifiek om de rol en taak van de raad t.a.v. burgerparticipatie.

Opmerking:

De deelopdrachten 5.2, 5.3 en 5.4 hebben een duidelijke relatie met elkaar. Genoemde opdrachten worden dan ook integraal in uitvoering genomen.

5.5 Inrichting griffie		Omschrijving/toelichting
Doelstelling		Komen tot een nieuwe griffie die aansluit bij de taak en omvang van de nieuwe gemeente(raad) en zijn werkwijze.
Producten		1. Kaderstellende notitie voor herindelingscommissie over dit onderwerp 2. Voorstel organisatieplan griffie, inclusief formatieplan en functieprofielen 3. Werving en selectie
Planning		Start: 2 ^e kwartaal 2016. Besluitvorming raden: 1 ^e kwartaal 2017
Inhoudelijke kaders		Belangrijk is dat voorafgaand aan de formele herindelingsdatum de betrokken gemeenteraden vormgeven aan de inrichting van de griffie en het benoemen van de (beoogde) medewerkers. Het griffiepersoneel valt onder de BOR en de uitgangspunten voor de personele organisatie gelden ook voor het griffiepersoneel.
Organisatie/aanpak		Inventariseren verschillende modellen (o.a. via oriëntatie/werkbezoek vergelijkbare – heringedeelde – gemeenten). Vertaling naar formatie.
Werkgroep(en)		Werkgroep Griffiers. Afstemming met Werkgroep Personeel. Vooraf overleg met deze werkgroep in verband met o.a. het sociaal statuut.
Betrokkenheid raden en rol Stuurgroep		Voordat gewerkt kan worden aan de opzet van de griffie en de invulling daarvan moet een aantal belangrijke keuzes gemaakt worden ten aanzien van de positionering van de griffie. De Werkgroep legt deze keuzes voor aan de herindelingscommissie (kaderstelling).
Benodigde tijd en middelen		▪ Inzet werkgroep griffiers: 4 x 40 ▪ Kosten werving&selectie: p.m.

5.6 P&C Cyclus		Omschrijving/toelichting
Doelstelling		1A Borgen betrokkenheid gemeenteraden bij de ontwikkeling van de P&C documenten van de raad (programmabegroting, jaarrekening, kadernota, tussentijdse rapportages). 1B Sturing en controle door de raad borgen in de toekomstige P&C cyclus. 2 Borgen kaderstellende rol voor raad in het proces rond beleidsvorming. 3 Jaarlijks bevindingen jaarrekeningcontrole onderling afstemmen.
Producten		1 Beschrijving P&C volledige cyclus met daarin alle P&C instrumenten, ook die van de raad. De organisatie (waaronder de raad) moet in staat zijn om te sturen op basis van deze instrumenten.

	2 Notitie kaderstelling / Procesbeschrijving voor totstandkoming beleid en herziening beleid met expliciet aandacht voor rolverdeling raad en college. 3 Vergaderschema voor reguliere communicatie tussen accountant en werkgroep raad.
Planning	Start 1ste ^e kwartaal 2016, besluitvorming raden 2 ^e kwartaal 2016.
Inhoudelijke kaders	De huidige raden zijn voorwaardenscheppend omdat de uiteindelijke politieke kleuring van de programmabegroting 2018 door de nieuwe raad bepaald dient te worden.
Organisatie/aanpak	Inventariseren van wensen/ervaringen bij de verschillende actoren. In overleg met de werkgroep P&C opstellen van een voorstel.
Werkgroep(en)	Werkgroep Griffiers. Werkgroep Raad. Werkgroep P&C.
Betrokkenheid raden	Concept voorstel bespreken met Werkgroep Raad.
Benodigde tijd en middelen	▪ Inzet werkgroep griffiers: 4 x 20 uren ▪ Inzet griffier (trekker): 40 uren ▪ Inzet werkgroep raad: 2 bijeenkomsten van ± 2 uren ▪ Inzet werkgroep P&C: p.m.

5.7 Omschrijving/toelichting	
Rekenkamerfunctie	
Doelstelling	Invulling van een rekenkamerfunctie.
Producten	Opstellen van een overdrachtdossier voor de nieuwe raad.
Planning	Start: 4 ^e kwartaal 2016. Besluitvorming nieuwe gemeenteraad: 1 ^e kwartaal 2018.
Inhoudelijke kaders	Wettelijk kader wordt gevormd door de Gemeentewet.
Organisatie/aanpak	Evaluatie via huidige rekenkamers/rekenkamercommissie en gemeenteraden en op basis daarvan opstellen overdrachtdocument.
Werkgroep(en)	Werkgroep Griffiers. Overleg met Werkgroep P&C noodzakelijke budgetten 2018.
Betrokkenheid raden en rol Stuurgroep	Evaluatie via gemeenteraden.
Benodigde tijd en middelen	▪ Inzet werkgroep griffiers: 4 x 10 uren ▪ Inzet griffier (trekker): 40 uren
Overig	<u>Opmerking:</u> De invulling van de rekenkamerfunctie is duidelijk een bevoegdheid van de nieuwe gemeenteraad. Daarom is er ook voor gekozen om op basis van onder meer een evaluatie (met behulp van huidige rekenkamerfuncties en gemeenteraden) een overdrachtdocument voor te leggen aan de nieuwe raad.

5.8 Harmonisatie regelgeving		Omschrijving/toelichting
Doelstelling		Per 1 januari 2018 beschikt de nieuwe gemeenteraad over de nodige reglementen en verordeningen.
Producten		Opstellen harmonisatievoorstel waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen zaken die vóór 1.1.2018 geregeld moeten zijn en zaken die ná 1.1.2018 geregeld kunnen worden.
Planning		Start: 4 ^e kwartaal 2016. Besluitvorming raden resp. nieuwe gemeenteraad: 4 ^e kwartaal 2017 resp. 1 ^e kwartaal 2018
Inhoudelijke kaders		Een aantal reglementen/verordeningen vloeit voort uit de Gemeentewet en zal per fusiedatum geregeld moeten zijn.
Organisatie/aanpak		Inventariseren en opstellen harmonisatievoorstel.
Werkgroep(en)		Werkgroep Griffiers. Overleg met Werkgroep Beleid over werkwijze/aanpak.
Betrokkenheid raden en rol Stuurgroep		Werkgroep Raad.
Benodigde tijd en middelen		▪ Inzet werkgroep griffiers: 4 x 10 uren ▪ Inzet griffier (trekker): 40 uren ▪ Inzet werkgroep Beleid: 4 uren.

5.9 Huisvesting en faciliteiten		Omschrijving/toelichting
Doelstelling		Adequate huisvesting en faciliteiten ten behoeve van de nieuwe gemeenteraad.
Producten		Programma van Wensen huisvesting raad en griffie.
Planning		Start: 4 ^e kwartaal 2016. Besluitvorming gemeenteraden: 3 ^e kwartaal 2017
Inhoudelijke kaders		Een adequate huisvesting en faciliteiten zijn noodzakelijk voor de invulling van het raadswerk en voor de ondersteuning van de raad (griffie). Per fusiedatum (1 januari 2018) zal er waarschijnlijk geen sprake zijn van een nieuw gemeentehuis.
Organisatie/aanpak		De werkgroep griffiers en de werkgroep raad oriënteren zich – onder meer via werkbezoeken. Opstellen Programma van Wensen.
Werkgroep(en)		Werkgroep Griffiers. Werkgroep Raad. Afstemming met werkgroep Personeel.
Betrokkenheid raden en rol Stuurgroep		Met de Werkgroep Raad.
Benodigde tijd en middelen		▪ Inzet werkgroep griffiers: 4 x 10 uren ▪ Inzet griffier (trekker): 40 uren

5.10 Op weg naar de nieuwe (gemeente) raad		Omschrijving/toelichting
Doelstelling		Ondersteunen c.q. faciliteren van de politieke partijen in de aanloop naar de verkiezingen in november 2017 (denk aan debatavonden, werving kandidaten, Kieswijzer?), bieden van een introductie en scholingsprogramma voor de (beoogde/nieuwe) raad(-sleden).
Producten		1. Draaiboek verkiezingen (vóór, tijdens en ná). 2. Introductie- en scholingsprogramma.
Planning		Start: 1 ^e kwartaal 2017, looptijd tot en met 1 ^e halfjaar 2018.
Inhoudelijke kaders		De politieke partijen bepalen de kaders.
Organisatie/aanpak		Via Werkgroep raad inventariseren van de wensen. Dit vertalen in een plan van aanpak. Niet in de laatste plaats zal in deze fase ook aandacht besteed worden aan een strategische raadsagenda.
Werkgroep(en)		Werkgroep Griffiers. Overleg met Werkgroep Communicatie i.v.m. mogelijk faciliteren van een aantal activiteiten.
Betrokkenheid raden en rol Stuurgroep		Wat de verkiezingen betreft: hier ligt primair een verantwoordelijkheid bij de politieke partijen. Via de Werkgroep Raad wordt geïnventariseerd waar bij de politieke partijen de wensen liggen. De Werkgroep Griffiers is faciliterend.
Benodigde tijd en middelen		▪ Inzet werkgroep griffiers: 4 x 40 uren ▪ Reserveren budgetten

6. Rollen en verantwoordelijkheden

De Werkgroep Griffiers adviseert rechtstreeks aan de herindelingscommissie. De stukken vanuit de Werkgroep Griffiers gaan ter kennisneming en ter afstemming naar de Projectgroep. De Werkgroep Griffiers adviseert tevens de werkgroep Raad.

7. Capaciteit

Momenteel zijn diverse werkgroepen uit de ambtelijke organisatie actief. De beschreven projecten in het Werkplan Gemeenteraden en Griffie(r)s raken ook nadrukkelijk de werkplannen van die werkgroepen. Het is daarom goed dat, daar waar wenselijk of noodzakelijk, op onderdelen aangehaakt wordt bij de reeds bestaande werkgroepen. Daarmee wordt tevens voorzien in een deel van de nodige capaciteit voor de uitvoering van dit plan.

8. Kostenoverzicht

Bij de voorbereiding en uitvoering van dit werkplan moet rekening worden gehouden met diverse kostenposten. Zo zullen er kosten gemaakt worden voor het afleggen van werkbezoeken, communicatie, het organiseren van raadsconferenties, benodigde externe inhuur (expertise en ondersteuning), e.d.

Waar mogelijk wordt de dekking van de kosten binnen de totale projectbegroting en de lopende begrotingen gevonden. De kosten voor werving en selectie van een beoogd griffier vallen daar echter buiten.

Hieronder treft u een overzicht aan van de kostenposten.

Product	Onderwerp/beschrijving kostenposten	Toelichting
5.1	Inhuur extern adviseur voor begeleiding van het traject om te komen tot een nieuwe/beoogd griffier.	De kosten zullen binnen de beschikbare projectkosten moeten worden gedekt. De projectleiding zal hierin de trekkersrol vervullen.
5.2 – 5.10	Oriëntatie, werkbezoeken, werkconferenties, interactieve momenten met raden/raadsvertegenwoordigers, inhuur externe expertise.	Voor wat betreft de kosten hiervan vindt gelijkschakeling plaats met de reeds bestaande werkgroepen. In dit geval kan daarvoor worden meegelift met het beschikbare frictiebudget.

9. Bijlagen

De planning voor de producten van de werkgroep is als aparte bijlage toegevoegd.